



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 450

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου.
- 2 Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης - Κυριακών και εξαιρέσιμων, Διοικητικών Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. της Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων Πειραιά για το διάστημα από Φεβρουάριο έως Δεκέμβριο 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 69826/60299 (1)

Ανάκληση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ωδείου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 58 παρ. 1ζ του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α' 87/07-06-2010).

2) Το άρθρο 75 παρ. Ι, τομέας στ, στοιχείο 28 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α' 114/08-06-2006) όπως προστέθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 94 του ν. 3852/2010.

3) Τις διατάξεις του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 90/Α'/1976) και του από 11.11.1957 β.δ. «Περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης» (ΦΕΚ 229/Α'/1957).

4) Τις διατάξεις του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ 7/Α'/1966).

5) Το άρθρο 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 303/24-12-2003).

6) Την υπ' αριθμ. 69826/60299/10-12-2019 αίτηση του Δράμη Θεμιστοκλή για ανάκληση της άδειας του

ωδείου με την επωνυμία «Ωδείο Απόλλων Πατρών» επί της οδού Πατρέως 24, 1ος όροφος, Πάτρα, λόγω συνταξιοδότησης.

7) Την από 28/11/2019 (α/α δήλωσης 1074) βεβαίωση διακοπής εργασιών από την Γ' ΔΟΥ Πατρών.

8) Την ΥΠΠΟ/61004/1805/27-06-2008 απόφαση (ΦΕΚ 1359/Β'/2008) όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ 1726/Β'/2008.

9) Την 50660/30-08-2019 απόφαση του Δημάρχου Πατρέων «Περί ορισμού Αντ/ρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε την άδεια ιδρύσεως και λειτουργίας του Ωδείου με την επωνυμία «Ωδείου Απόλλων Πατρών» που χορηγήθηκε με την ΥΠΠΟ/61004/1805/27-06-2008 απόφαση, (ΦΕΚ 1359/Β'/2008) όπως αυτή διορθώθηκε με το ΦΕΚ 1726/Β'/2008, στον Θεμιστοκλή Δράμη επί της οδού Πατρέως αρ. 24, στον 1ο όροφο, Πάτρα, μετά από αίτημα του ίδιου, λόγω συνταξιοδότησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 21 Ιανουαρίου 2020

Ο Δήμαρχος

ΚΩΣΤΑΣ ΠΕΛΕΤΙΔΗΣ

Αριθμ. 2340/20/ΓΠ (2)

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 2 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/4-8-2017), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους κανονισμούς του άρθρου 45».

3. Την απόφασή της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Φυσικής στην υπ' αριθμ. 14/15-01-2020 συνεδρίασή της.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

1. Γενικές Διατάξεις

Η δομή, οργάνωση, λειτουργία και αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Φυσικής διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017) και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού που εξειδικεύει και συμπληρώνει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Για όσα θέματα δεν καλύπτονται στον παρόντα κανονισμό λειτουργίας, ισχύουν τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή/και στον ισχύοντα σχετικό νόμο.

2. Σκοπός Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Φυσικής έχει ως πρωταρχικό σκοπό την κατάρτιση ερευνητών για την προαγωγή της επιστήμης. Στόχος είναι οι Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.) να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς. Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος οδηγούν στην απονομή Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.) βάσει των κείμενων διατάξεων.

3. Όργανα Διοίκησης

Όργανο διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι η μόνη αρμόδια, για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Π.Θ. προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Εκδίδει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδακτόρων (Υ.Δ.).
- Καθορίζει τα θέματα των Διδακτορικών Διατριβών (Δ.Δ.) της πρόσκλησης.
- Λαμβάνει και επεξεργάζεται αιτήσεις επιστημόνων για εγγραφή στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών του τμήματος και λήψη Δ.Δ., με ή και χωρίς σχετική πρόσκληση.

- Αναθέτει σε Τριμελείς Επιτροπές την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανά διδακτορική διατριβή. Συγκεκριμένα, η κάθε Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει τις αιτήσεις και τα υποβαλλόμενα έγγραφα, καλεί τους υποψηφίους σε συνεντεύξεις και υποβάλλει αιτιολογημένες προτάσεις για την αποδοχή ή μη των υποψηφίων στη Συνέλευση του Τμήματος.

- Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

- Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψήφιων Διδακτόρων.

- Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

- Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

- Διευθετεί κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

Κατά την μεταβατική περίοδο, η οποία ορίζεται μέχρι την αυτοδυναμία του Τμήματος, τη λειτουργία της Συνέλευσης Τμήματος υποκαθιστά η Προσωρινή Συνέλευση Τμήματος.

4. Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή Υποψήφιων Διδακτόρων

Το Τμήμα μπορεί να εκδίδει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψήφιων διδακτόρων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι σχετικές προσκλήσεις δημοσιοποιούνται δια του ημερήσιου τύπου και αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., καθώς και οι πρόσθετες υποχρεώσεις των Υ.Δ. και τα χρονικά όρια ολοκλήρωσης των Δ.Δ., μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προσκλήσεις. Επιστήμονες ενδιαφερόμενοι για τη λήψη Δ.Δ. μπορούν να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ακόμα και χωρίς να έχει προηγουμένως εκδοθεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέσεις υποψήφιων διδακτόρων.

Κατά την μεταβατική περίοδο, η οποία ορίζεται μέχρι την αυτοδυναμία του Τμήματος, η πρόταση μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας προσφέρει διδακτικό ή διοικητικό έργο στο Τμήμα.

5. Επιλογή Φοιτητών και εγγραφή στο Πρόγραμμα

5.1 Υποψήφιοι

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής (Δ.Δ.) στο Τμήμα έχουν όσοι εμπύπτον στις ακόλουθες κατηγορίες:

- i. Οι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, ή αναγνωρισμένου ως ισότιμου της αλλοδαπής, ή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) του άρθρου 46 του ν. 4485/2017. Στην περίπτωση αυτή ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τα 3 έτη.
- ii. Διπλωματούχοι ή πτυχιούχοι Ελληνικών Πανεπιστημίων ή πτυχιούχοι Πανεπιστημίων της αλλοδαπής,

σε συναφείς ειδικότητες, μπορούν να γίνουν δεκτοί σε περίπτωση κατά την οποία έχουν συγγράψει πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές ή πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές, έπειτα από αιτιολογημένη εισήγηση της επιτροπής επιλογής. Στην περίπτωση αυτή ο ελάχιστος χρόνος φοίτησης είναι τα 4 έτη.

Οι υποψήφιοι της περίπτωσης (ii), κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Δ.Δ. και πριν την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο μεταπτυχιακά μαθήματα συναφή με το θέμα της Δ.Δ. Τα μεταπτυχιακά μαθήματα μπορεί να προσφέρονται από τυχόν Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος, διατμηματικά/διϊδρυματικά Π.Μ.Σ. στα οποία τυχόν μετέχει το Τμήμα, άλλα Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων πανεπιστημίων της ημεδαπής, ή από συνδυασμό των παραπάνω, πάντα με τη σύμφωνη γνώμη των αντίστοιχων οργάνων διοίκησης. Τα μαθήματα αυτά καθορίζονται μετά από εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή της Δ.Δ. και από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι Έλληνες πτυχιούχοι πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς τουλάχιστον την Αγγλική, οι δε αλλοδαποί επαρκώς και την ελληνική (επιπλέον της αγγλικής) αν η διδακτορική διατριβή πρόκειται να εκπονηθεί στην ελληνική γλώσσα. Η επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων, εφόσον πληρούν την παραπάνω συνθήκη, γίνεται με συνεκτίμηση των βασικών και συμπληρωματικών κριτηρίων, όπως ορίζονται στο Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

5.2 Απαραίτητα Δικαιολογητικά και Διαδικασία Εγγραφής

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος Φυσικής, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.

2. Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών.

3. Βεβαιώσεις ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή βεβαίωση αίτησης για πράξη αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας και βεβαίωση παλαιότερης πράξης αναγνώρισης ισοτιμίας/αντιστοιχίας του ιδρύματος του υποψηφίου από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., όπου απαιτείται. Στην περίπτωση αυτή, η βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί στη γραμματεία του τμήματος πριν την αναγόρευση του ΥΔ, όπως αναφέρεται στην παρ. 7.2 του παρόντος.

4. Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.

5. Επάρκεια αγγλικής γλώσσας που τεκμηριώνεται με σχετικό πιστοποιητικό αντίστοιχο τουλάχιστον με το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Επιπέδου B2 ή άλλη βεβαίωση τεκμηρίωσης καλής γνώσης. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών Πανεπιστημίου της αλλοδαπής στην αγγλική γλώσσα.

6. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές. Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή από μέλη

Δ.Ε.Π. άλλων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που είναι εξοικειωμένα με την επιστημονική κατάρτιση του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μπορούν να προσκομίσουν και επιστολές προερχόμενες από άτομα που τους έχουν επιβλέψει επαγγελματικά.

7. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

8. Σύνομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα, το γνωστικό αντικείμενο καθώς και τον προτεινόμενο επιβλέποντα.

9. Τις επιστημονικές δημοσιεύσεις, πτυχιακές ή διπλωματικές εργασίες, εφόσον υπάρχουν.

10. Επιπροσθέτως, μπορεί να συμπεριληφθεί οποιαδήποτε άλλη πληροφορία κρίνει ο υποψήφιος ότι υποστηρίζει την αίτησή του.

Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση, η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τίτλο, θεματική περιοχή/περιοχές, λέξεις-κλειδιά (από 2 έως 5).

- Γλώσσα εκπόνησης/συγγραφής της διατριβής.

- Συνοπτική περιγραφή του θέματος (200-400 λέξεις).

- Σύνοψη βιβλιογραφικής επισκόπησης σχετικά με το προτεινόμενο θέμα (300-600 λέξεις).

- Συνεισφορά και πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής (200-400 λέξεις).

- Βασικό σκοπό, στόχους και ερευνητικές υποθέσεις της διδακτορικής διατριβής (200-400 λέξεις).

- Μεθοδολογία έρευνας (400-600 λέξεις).

- Προσδιορισμό της προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως π.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία ερευνητικού υλικού, κ.λπ. (100-300 λέξεις).

- Βιβλιογραφικές αναφορές.

Όσοι υποψήφιοι γίνουν δεκτοί, κατά την εγγραφή τους προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/86 όπου δηλώνεται ότι «Δεν είμαι εγγεγραμμένος και, έως το πέρας των διδακτορικών μου σπουδών στο παρόν Τμήμα, δεν προτίθεμαι να εγγραφώ σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών άλλου Τμήματος του Π.Θ ή άλλου Πανεπιστημίου».

Η Γραμματεία ελέγχει την τυπικότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού λάβει υπόψη τις αιτήσεις που έχουν υποβληθεί, τις ομαδοποιεί ανά θέμα διδακτορικής διατριβής της πρόσκλησης και ορίζει μία τριμελή επιτροπή ανά ομάδα αιτήσεων. Κάθε τριμελής επιτροπή, που αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, εξετάζει τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνυποβαλλόμενα έγγραφα και καλεί τους υποψηφίους σε συνέντευξη. Κατόπιν υποβάλει στη Συνέλευση του Τμήματος αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους κάθε υποψήφιος/α πρέπει ή δεν πρέπει να γίνει δεκτός/ή, τα μεταπτυχιακά μαθήματα που

πρέπει να παρακολουθήσει και εξεταστεί ο υποψήφιος, σύμφωνα με την περίπτωση ii της παρ. 5.1, καθώς και ο προτεινόμενος επιβλέπων, εφόσον αυτός δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της επιτροπής και τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντα, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του/της υποψήφιου/ήφιας. Στην εγκριτική απόφαση ορίζεται ο επιβλέπων, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, καθώς και η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.

6. Επίβλεψη Διδακτορικής Διατριβής

6.1 Επιβλέπων Καθηγητής

Για κάθε υποψήφιο, βάσει της κείμενης νομοθεσίας, ύστερα από πρόταση του ενδιαφερομένου, ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ο Επιβλέπων Καθηγητής που διατελεί μέλος Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας ή Αναπληρωτής ή Επίκουρος Καθηγητής του Τμήματος ή οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητής Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος των προαναφερθέντων βαθμίδων, μπορεί να επιβλέπει ταυτόχρονα έως και 10 διδακτορικές διατριβές.

Κατά την μεταβατική περίοδο, η οποία ορίζεται μέχρι την αυτοδυναμία του Τμήματος, μέλη Δ.Ε.Π. άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τα οποία προσφέρουν διδακτικό ή διοικητικό έργο στο Τμήμα Φυσικής, δύνανται να επιβλέπουν Υποψήφιους Διδάκτορες στο τμήμα Φυσικής και μάλιστα καθ' υπέρβαση του μεγίστου αριθμού.

Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ο επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής, όπως για παράδειγμα τη μεθοδολογία έρευνας κ.τλ. Ο επιβλέπων έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα.

Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να εκτελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλο μέλος ΔΕΠ την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 39 του ν. 4485/2017, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο μέλη της τριμελούς

συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Επιπλέον, μετά από αίτηση του επιβλέποντος ή του Υ.Δ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, είναι δυνατή η αλλαγή Επιβλέποντος Καθηγητή μετά από έγκριση της Συνέλευσης. Σε αυτήν την περίπτωση, ο Υ.Δ. υποχρεούται, εντός το πολύ έξι (6) μηνών από την αρχική αίτηση, σε εκ νέου αίτηση και πρόταση Επιβλέποντος Καθηγητή με σκοπό την σύσταση νέας Τριμελούς Επιτροπής βάσει των κείμενων διατάξεων, διαφορετικά, μετά το πέρας αυτής της περιόδου, διαγράφεται άμεσα. Απόκλιση από τα ως άνω ορισθέντα χρονικά όρια για την αλλαγή Επιβλέποντος είναι δυνατή μόνον κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.2 Τριμελής Επιτροπή

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, μετέχει ο επιβλέπων και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας ή Αναπληρωτή ή Επίκουρο Καθηγητή από το Τμήμα, ή οικείου Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή Τμήματος άλλου Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις τρεις πρώτες βαθμίδες του Τμήματος.

Όταν ο Επιβλέπων Καθηγητής, με σύμφωνη γνώμη των υπόλοιπων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, και υπό την επιφύλαξη των όρων της Παραγράφου 7, διαπιστώσει την ολοκλήρωση της έρευνας του υποψήφιου, η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον τελικό τίτλο της Δ.Δ. και ορίζει ημερομηνία δημόσιας υποστηρίξις της βάσει των κείμενων διατάξεων.

7. Όροι Φοίτησης -

Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

7.1 Διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος από το χρόνο της αρχικής εγγραφής ως Υ.Δ., καθορίζεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παράγραφο 5.1 του παρόντος. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διδακτορικού

Διπλώματος ορίζεται ως ο διπλάσιος της ελάχιστης φοίτησης με δικαίωμα παράτασης το πολύ ενός έτους και σε κάθε περίπτωση όχι παραπάνω από οκτώ (8) έτη. Η παράταση χορηγείται από την Συνέλευση Τμήματος ύστερα από αίτηση του Επιβλέποντος Καθηγητή.

7.2 Προϋποθέσεις απονομής διδακτορικού διπλώματος

Οι υποψήφιοι για Διδακτορικό Δίπλωμα θα πρέπει να ικανοποιήσουν τις εξής προϋποθέσεις:

- Επιτυχής παρακολούθηση αριθμού μεταπτυχιακών μαθημάτων στο πλαίσιο κάποιου Π.Μ.Σ., αν αυτό απαιτείται, όπως καθορίζεται στην Παράγραφο 5.1. Οι προϋποθέσεις της παρακολούθησης των μαθημάτων πρέπει να ικανοποιηθούν εντός χρονικού διαστήματος πριν την απονομή του Δ.Δ.

- Ο υποψήφιος διδάκτορας, στο τέλος κάθε έτους από τον ορισμό της τριμελούς επιτροπής, παρουσιάζει προφορικά και υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα ενώπιον της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την τριμελή επιτροπή κατατίθενται με τη μορφή Ετήσιας Έκθεσης Προόδου στη Συνέλευση του Τμήματος και καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου. Σε περίπτωση μη θετικής εισήγησης του Επιβλέποντος Καθηγητή, ο Υ.Δ. μπορεί μέσα σε χρονικό διάστημα 2 μηνών να ακολουθήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται στην Παράγραφο 6.1, διαφορετικά διαγράφεται.

Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή σε συνεργασία με τον/ην υποψήφιο/α διδάκτορα υποβάλλει στο τέλος Οκτωβρίου κάθε ημερολογιακού έτους, αφού συμπληρωθεί ένας χρόνος από τον ορισμό της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, έκθεση προόδου με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή. Στην έκθεση προόδου ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια του έτους και την προβλεπόμενη πορεία του/της στο επόμενο έτος ή έτη. Η έκθεση προόδου υπογράφεται από τον επιβλέποντα, συνυπογράφεται από τα άλλα δύο (2) μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, κατατίθεται στη Γραμματεία και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η αλλαγή του θέματος της διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει μόνον εντός του πρώτου έτους της εκπόνησής της και μόνο με γραπτή αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία εγκρίνει ή όχι την αλλαγή. Ο περιορισμός του ενός έτους δεν αφορά απλές τροποποιήσεις του τίτλου της διδακτορικής διατριβής.

- Υποχρεωτική παρουσίαση μια φορά το χρόνο της προόδου της διδακτορικής διατριβής και των έως τότε αποτελεσμάτων της σε ανοιχτή εκδήλωση προς το κοινό που θα διοργανώνει το Τμήμα Φυσικής (με διάρκεια 2 ημερών).

- Συγγραφή τουλάχιστον δύο (2) πλήρων άρθρων δημοσιευμένων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές που να έχουν γίνει δεκτά για δημοσίευση, καθώς και παρουσίαση τμημάτων της διδακτορικής έρευνας σε επιστημονικά συνέδρια που εκδίδουν πρακτικά.

- Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, που περιλαμβάνει την επιτυχή συγγραφή, δημόσια παρουσίαση, εξέ-

ταση και βαθμολόγηση της Διατριβής, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Οι Υ.Δ. που κατά την εγγραφή τους εμπίπτουν στην περίπτωση 3 της Παραγράφου 5.2, υποχρεούνται προκειμένου να αναγορευθούν Διδάκτορες να προσκομίσουν βεβαίωση ισοτιμίας ή/και αντιστοιχίας από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.-Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

7.3 Επικουρικό έργο

Όλοι οι Υ.Δ. είναι υποχρεωμένοι να προσφέρουν επικουρικό έργο στα προπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος, εφόσον τους ζητηθεί. Το είδος του επικουρικού έργου εξαρτάται από τις ανάγκες του προπτυχιακού προγράμματος, όπως λ.χ. διεξαγωγή και υποστήριξη φροντιστηριακών και εργαστηριακών ασκήσεων, επιτήρηση εξετάσεων κ.λπ. Πιο συγκεκριμένα:

- Οι Υ.Δ. είναι υποχρεωμένοι και εφόσον τους ζητηθεί να προσφέρουν επικουρικό έργο ισοδύναμο με οκτώ (8) ώρες εβδομαδιαίως, το μέγιστο, ανά εξάμηνο.

- Η κατανομή επικουρικού έργου προτείνεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή στη Συνέλευση Τμήματος η οποία και αναθέτει στη συνέχεια το σχετικό επικουρικό έργο στον/στην ΥΔ στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

- Η προσφορά επικουρικού έργου βεβαιώνεται από το διδάσκοντα του προπτυχιακού μαθήματος και κατατίθεται στην Γραμματεία του Τμήματος. Επαναλαμβανόμενη αποχή του Υ.Δ., για δύο συνεχή εξάμηνα, από επικουρικό έργο το οποίο έχει ζητηθεί, συνεπάγεται αυτόματα τη διαγραφή του Υ.Δ.

- Η συνολική προσφορά επικουρικού έργου κάθε υποψηφίου ελέγχεται πριν απονεμηθεί ο διδακτορικός τίτλος.

- Σε ορισμένες περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης, μέρος της παραπάνω υποχρέωσης μπορεί να εκπληρωθεί με επικουρία άλλων λειτουργιών, όπως για παράδειγμα τεχνικής υποστήριξης σε συστήματα του Τμήματος ή εργαστηρίων του.

- Οι Υ.Δ. μπορούν, σε συνεννόηση με τους διδάσκοντες, να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή/και διπλωματικών εργασιών ή/και στη διόρθωση ασκήσεων. Το έργο αυτό μπορεί να προσμετράται και πλέον των 8 ωρών εβδομαδιαίως.

- Η Συνέλευση αξιολογεί το επικουρικό έργο των Υ.Δ. στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Στους φοιτητές που θα αξιολογηθούν θετικά, θα παρέχεται σχετική βεβαίωση απασχόλησης και η προσφορά έργου θα σημειώνεται στην καρτέλα τους.

- Σε περίπτωση ύπαρξης διαθέσιμων κονδυλίων, είναι δυνατή η αποζημίωση των Υ.Δ. για την παροχή του βεβαιωμένου επικουρικού έργου.

- Η συμμετοχή στις επιτηρήσεις είναι υποχρεωτική. Απαλλάσσονται από την υποχρέωση επιτήρησης μόνο όσοι Υ.Δ. έχουν αναστολή σπουδών.

- Με εισήγηση της Συνέλευσης, συνεπάγονται την έγγραφη επίπληξη: α) Η άρνηση αποδοχής του καθήκοντος του επιτηρητή, β) Η μη προσέλευση στην επιτήρηση, γ) η πλημμελής εκτέλεση των καθηκόντων επιτηρήσεως. Τρεις (3) συνολικά επιπλήξεις συνεπάγονται τη διαγραφή του Υ.Δ.

7.4 Εγγραφή και αναστολή φοίτησης

7.4.1 Εγγραφή

Οι Υ.Δ. που γίνονται δεκτοί για διδακτορικές σπουδές εγγράφονται βάσει των κείμενων διατάξεων. Προκειμένου να επιτραπεί η συνέχιση των σπουδών τους απαιτείται η τήρηση των προϋποθέσεων που αναφέρονται στις παραγράφους 7.2 και 7.3.

7.4.2 Αναστολή φοίτησης

Ως μέγιστο διάστημα αναστολής φοιτήσεως για υποψήφιο ορίζεται, αθροιστικά, το ένα (1) έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Η αναστολή φοίτησης εγκρίνεται από τη Συνέλευση, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης από τον Υ.Δ., προσκόμισης των αντίστοιχων δικαιολογητικών, καθώς και συγκατάθεσης της Τριμελούς Επιτροπής. Μη αιτιολογημένη υπέρβαση του εγκεκριμένου χρόνου αναστολής ή υπέρβαση του μέγιστου χρόνου αναστολής συνεπάγεται την άμεση διαγραφή του Υ.Δ.

8. Τελική Κρίση Διδακτορικής Διατριβής

8.1 Εξέταση διδακτορικής διατριβής

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Δ.Δ., η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση της διδακτορικής διατριβής, στην οποία αναφέρεται και εάν έχει γίνει έλεγχος κειμενικής ομοιότητας μέσω των συστημάτων που παρέχονται από το ΠΘ. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του νόμου και του κανονισμού. Τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίου, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) πρέπει να ανήκουν στο Τμήμα.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον υποψήφιο διδάκτορα. Κατόπιν, ο Επιβλέπων και ο υποψήφιος, σε συνεννόηση με τα μέλη της Επταμελούς Επιτροπής ορίζουν ημερομηνία δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης της Διδακτορικής Διατριβής η οποία δεν μπορεί να λάβει χώρα πριν την παρέλευση τουλάχιστον ενός (1) μηνός από την υποβολή της Διδακτορικής Διατριβής στα μέλη της Επιτροπής. Το χρονικό αυτό όριο μπορεί να είναι μικρότερο, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του Υποψηφίου και έγκριση της Συνέλευσης Τμήματος, κατόπιν θετικής εισήγησης του Επιβλέποντος Καθηγητή.

Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης. Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμ-

βολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρηθέντα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η επταμελής επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό στο οποίο αναφέρεται και ο σχετικό βαθμός. Το πρακτικό που υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη (φυσικά ή με τηλεδιάσκεψη) και κατατίθεται στη Συνέλευση Τμήματος.

Η διδακτορική διατριβή, εφόσον εγκριθεί, βαθμολογείται με: α) Καλώς, β) Λίαν Καλώς ή γ) Άριστα. Ο εν λόγω βαθμός καθορίζει επίσης και τη συνολική επίδοση του φοιτητή στο Διδακτορικό του Δίπλωμα.

Σε περίπτωση μη έγκρισης γνωστοποιούνται στον Υ.Δ. οι λόγοι της απόρριψης και κατά περίπτωση η δυνατότητα για εκ νέου υποβολή εντός προκαθορισμένου από την Επταμελή Επιτροπή χρονικού ορίου, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από τρεις (3) και μεγαλύτερο από εννέα (9) μήνες αντίστοιχα. Εάν ο Υ.Δ. αποφασίσει να μην υποβάλει εκ νέου τη διατριβή, ή η διατριβή απορριφθεί για δεύτερη φορά, τότε αυτός διαγράφεται.

Υποψήφιος Διδάκτορας, ο οποίος έχει διαγραφεί από το πρόγραμμα για οιονδήποτε από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό λόγους, δεν έχει το δικαίωμα να είναι εκ νέου Υ.Δ. στο Τμήμα.

8.2 Βαθμολογία

Η Δ.Δ., εφόσον εγκριθεί, βαθμολογείται με: α) Καλώς, β) Λίαν Καλώς ή γ) Άριστα. Ο εν λόγω βαθμός καθορίζει επίσης και τη συνολική επίδοση του υποψηφίου στο Διδακτορικό του Δίπλωμα. Οι Υ.Δ., που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή του Δ.Δ., αναγορεύονται σε διδάκτορες από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης της Συνέλευσης, στην οποία αποφασίζεται η σχετική έγκριση.

8.3 Κατάθεση διδακτορικών διατριβών

Ο υποψήφιος καταθέτει τρία (3) αντίγραφα της οριστικής μορφής της Δ.Δ., ένα (1) αντίγραφο στη Γραμματεία του Τμήματος, ένα (1) αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη και ένα (1) αντίγραφο που αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ). Όλα τα αντίγραφα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

8.4 Καθομολόγηση

Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται στην Κοσμητεία της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρουσία εκπροσώπου των Πρυτανικών αρχών, ή του Κοσμήτορα και μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας. Το εθιμοτυπικό της καθομολόγησης είναι αυτό που αναφέρεται στον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Τελική Διάταξη

Ο παρών κανονισμός, από την στιγμή της έγκρισής του, θα ισχύει για όλους ανεξαιρέτως τους Υ.Δ. του τμήματος, ανεξαρτήτως του χρόνου έναρξης της Δ.Δ. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για όποια θέματα δεν διευκρινίζονται είτε στον παρόντα κανονισμό είτε στις σχετικές παραπομπές που αναφέρθηκαν και για κάθε ζή-

τημα που προκύπτει και που αντίκειται στην εφαρμογή του κανονισμού, καθώς και για κάθε αναθεώρηση του κανονισμού βάσει των κείμενων διατάξεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο παρών Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 4 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 068

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης - Κυριακών και εξαιρέσιμων, Διοικητικών Υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. της Εταιρείας Προστασίας Ανηλίκων Πειραιά για το διάστημα από Φεβρουάριο έως Δεκέμβριο 2020.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΠΕΙΡΑΙΑ (Ε.Π.Α.Π.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το υπ' αριθμ. 12 του ν. 2724/1940 (Α' 449/1940), περί ίδρυσης των εταιρειών προστασίας ανηλίκων.

2. Την 72229/18-11-2019, (ΦΕΚ 980/τ.ΥΟΔΔ/20-11-2019), απόφαση Υπουργού Δικαιοσύνης, περί ορισμού Προέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Π.Α.Π.

3. Την απόφαση της 6ης τακτικής συνεδρίασης στις 04-12-2019, του Δ.Σ. της Ε.Π.Α.Π., θέμα 2ο, περί συγκρότησης του νέου Δ.Σ. και ανάληψη αρμοδιοτήτων του.

4. Του εγκεκριμένου από Α.Π.175/13-10-1988 εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου της Ε.Π.Α.Π.

5. Τον ν. 3528/2007 - (ΦΕΚ 26/τ.Α' /09-02-2007), άρθρο 29, του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.

6. Το ν. 4354/2015, περί Μισθολογικών ρυθμίσεων των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), ΦΕΚ 176/16-12-2015, άρθρο 20, που αφορά αποζημιώσεις για υπερωριακή εργασία.

7. Την έγκριση του προϋπολογισμού 2020 της εταιρείας (91573/27-12-19, ΑΔΑ: ΨΣΨΞΩ-ΕΡ7), από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Δικαιοσύνης, στον οποίο υπάρχουν οι αντίστοιχοι ΚΑΕ για τις ανάλογες πιστώσεις.

8. Την έγκριση της ανωτέρω καθιέρωσης από το Δ.Σ. της εταιρείας στην 1η Τακτική του συνεδρίαση στις 20-01-2020, θέμα 5ο της Ημερήσιας Διάταξης.

9. Τις ανάγκες της υπηρεσίας λόγω έλλειψης προσωπικού, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης τριών υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ., για το έτος 2020 ως εξής:

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων: Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού: 3

Απογευματινές από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα: Έως 12 ώρες έκαστος μηνιαίως

Κυριακές και αργίες από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα: Έως 16 ώρες έκαστος

- Σύνολο υπερωριών για το έτος 2020 των τριών υπαλλήλων 396 ώρες και Κυριακών και εξαιρέσιμων, 528 ώρες.

- Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών της υπηρεσίας.

- Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι ίσες με τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από την Προϊσταμένης Διεύθυνσης της εταιρείας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Φεβρουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΟΙΜΕΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

